

Inzet van vrijwilligers

Versie: 19 maart 2019

Informatie over werving, intake, training en begeleiding van empowermentvrijwilligers. Voor organisaties die gaan werken met het cursusaanbod Empowerment en met vrijwilligers.

Werving vrijwilligers

Voor de begeleiding van empowermentcursussen kunt u vrijwilligers inzetten die al binnen uw organisatie actief zijn. U schoolt hen bij met de empowerment trainingsmodule en/of een module over het begeleiden van laaggeletterden van Taal voor het Leven. U kunt ook nieuwe vrijwilligers werven.

Belangrijk om te vermelden in de wervingstekst.

- Met wie gaat de vrijwilliger werken? Een quote of verhaal over een deelnemer maakt het persoonlijk.
- Wat is empowerment?
- Wat doet uw organisatie aan empowerment?
- Voor welke cursus(sen) zoekt u een vrijwilliger?
- Wat verwacht de organisatie van de vrijwilliger?
- Wat biedt de organisatie?
- Welke competenties passen bij dit vrijwilligerswerk.
- Intake, startdatum, trainingsdatum, locatie, contactgegevens

In het [Wervingstekstvoorbeeld](#) in de Toolkit Empowerment is bovenstaand lijstje uitgewerkt als wervingstekst. Gebruik dit als inspiratiebron voor uw eigen tekst. Meer inspiratie haalt u uit de overige teksten op de Toolkit.

Tip: Voor jezelf? gaat over het oriënteren op ondernemen. Leuk als een vrijwilliger ervaring heeft als ondernemer.

Intake van vrijwilligers

Goed om tijdens een intakegesprek met mogelijke vrijwilliger bovenstaande punten door te lopen. Hieronder een en ander verder uitgelicht.

De werkzaamheden van een empowermentvrijwilliger

- Bereidt de lessen voor en verzorgt deze voor een groep deelnemers. Afhankelijk van uw keuze als organisatie doet hij of zij dit alleen of samen met een docent of andere vrijwilliger. Een-op-een begeleiding is in sommige gevallen ook een optie.
- Onderzoekt samen met de deelnemers wat hun talenten zijn, wat ze graag willen in de toekomst en hoe ze dit kunnen bereiken. Hij of zij doet dit door te luisteren, adviseren, motiveren en stimuleren. Dit stimuleert het zelfvertrouwen van de deelnemers.
- Laat de deelnemers inzien welke basisvaardigheden hij of zij nog kan verbeteren.

- Koppelt bevindingen uit de lessen terug aan de contactpersoon van de organisatie en maakt goede (werk)afspraken met diegene.
- Stimuleert het aan de slag gaan met die basisvaardigheden, in overleg met de contactpersoon.

Vrijwilligerprofiel

- Gericht op empowerment, heeft een coachende houding.
- Oprecht geïnteresseerd in de mensen die hij of zij gaat begeleiden.
- Is iemand die graag naar anderen luistert en meedenkt, zonder eigen normen en waarden op te leggen.
- Vaardig met Nederlands (mondeling en schriftelijk), internet en e-mail.
- Heeft minimaal een afgeronde mbo-opleiding of vergelijkbaar in ervaring.
- Heeft de passende competenties en/of vindt het leuk hieraan te werken.
- Bereid om voorafgaand aan de cursus een training te volgen.
- Minimaal 4,5 uur per week beschikbaar (2 uur voorbereiding, 2,5 uur per les), gedurende 10 à 15 weken (afhankelijk van de cursus, aanwezigheid bij de informatiebijeenkomst en vakanties).

Competenties

Een aantal passende competenties bij dit vrijwilligerswerk.

- Begeleiden.
- Richten op behoeften en verwachtingen van de deelnemer.
- Aandacht en begrip tonen.
- Ethisch en integer handelen.
- Samenwerken en overleggen.
- Plannen en organiseren.

Daarnaast zijn [gespreksvaardigheden en houding](#) een belangrijk aandachtspunt. Dit is ook onderdeel van de training. De vrijwilliger beschikt waarschijnlijk al over (een deel van) deze competenties. Hij of zij kan hier met uw begeleiding ook aan werken.

Verantwoordelijkheden organisatie

- Coaching, begeleiding en intervisie.
- Een duidelijk aanspreekpunt.
- Geschikte les- en vrijwilligersmaterialen.
- Een training bestaande uit 2 à 4 dagdelen (afhankelijk van de (voor)kennis en achtergrond). Bijvoorbeeld over laaggeletterdheid, empowerment en het lesmateriaal.

Training voor vrijwilligers en professionals

Stem met uw lokale contactpersoon van Stichting Lezen & Schrijven af welke training een vrijwilliger nodig heeft. Het is als docent of coördinator ook mogelijk om de training te volgen.

Idealiter volgt de vrijwilliger:

- De module 'Achtergronden en doelgroep' uit de basistraining voor taalvrijwilligers van Taal voor het Leven.
- De training Empowerment over coachende vaardigheden en de empowermentcursussen.



- Eventueel aangevuld met kennis van (werken aan) basisvaardigheden.

Bekijk wie binnen uw organisatie de training kan geven. Taal voor het Leven biedt bijscholingsmogelijkheden voor vrijwilligerstrainers, de train-de-trainer.

Goede begeleiding

U zorgt voor een vaste contactpersoon binnen uw organisatie die de vrijwilliger ondersteunt en begeleidt. Diegene kan uit de voeten met inhoudelijke vragen over Empowerment. Bestaat uw cursus uit zowel empowerment als werken aan de basisvaardigheden? Zorg dan dat de vrijwilliger ook met didactische vragen over de basisvaardigheden bij iemand terecht kan.

De ondersteunende kracht kan afkomstig zijn uit uw eigen organisatie of daarbuiten. Denk bijvoorbeeld aan een ervaren welzijnswerker, een re-integratieconsulent, trainer of taaldocent met affiniteit en/of ervaring met empowerment. Liefst met ervaring in het begeleiden van vrijwilligers.

Taakverdeling

Het is belangrijk helder te hebben wat de verantwoordelijkheid is van uw organisatie en wat de rol van de vrijwilliger is. De vrijwilliger begeleidt de cursus, maar niet het bredere ontwikkeltraject van de deelnemer. Dat is uw rol als organisatie. U begeleidt de deelnemer na een cursus misschien wel naar passend vrijwilligerswerk, opleiding of vervolgcursus. Uw organisatie heeft meer kennis van het lokale aanbod en speelt wel een belangrijke rol hierin.

De vrijwilliger kan aanwezig zijn bij de informatiebijeenkomst en intake van deelnemers, maar de verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de organisatie.

Uw vrijwilliger kan zelfstandig, aan de hand van de vrijwilligersgids, de lessen voorbereiden en verzorgen. Ondersteuning van de professional blijft echter noodzakelijk. Deelname aan een cursus roept mogelijk ingewikkelde vragen of gevoeligheden op bij de deelnemer. Begeleiding van zowel de deelnemer als de vrijwilliger is dan gewenst. De vrijwilliger kan ook praktische vragen hebben of bepaalde informatie over het lokale aanbod zoeken. Zorg voor regelmatig contact met uw vrijwilliger. U kunt er ook voor kiezen om een docent of trainer samen met een vrijwilliger de lessen te laten geven. Soms is de vrijwilliger zelf een professional binnen deze of een andere organisatie. Overleg dan goed over de taakverdeling.

De groepslessen worden afgesloten met individuele vervolgesprekken om wensen en mogelijkheden van de deelnemer te inventariseren. Uw gesprekken met de vrijwilliger en wat hij of zij gesignaleerd heeft tijdens het traject vormen de basis voor dit gesprek.

Contact

De [Toolkit Empowerment](#) is ontwikkeld binnen de pilot EVA van Taal voor het Leven. Meer informatie of meteen aan de slag met de empowermentmaterialen? Neem contact op met uw lokale contactpersoon van Taal voor het Leven of via info@lezenenschrijven.nl of 070 - 304 26 60.

taalvoorhetleven.nl/toolkitempowerment

