



WOORDENBOEK

Dit is het woordenboek behorend bij de digitale cursus van Taal voor het Leven - Werk ze!.

In dit woordenboek kun je alle woorden met een sterretje (*) terugvinden. De woorden staan per les gesorteerd.

Je kunt deze lijst printen maar je kunt het ook op de computer bekijken. Scroll dan naar beneden om de woordenlijst te zien.

Succes!



Les 1: Op zoek naar werk

Aanstelling

Vast of tijdelijk? Hoeveel uur? Wat staat er in jouw contract?

Bedrijfsprofiel

Informatie over het bedrijf en de mensen die er werken.

Branche

Soort werk, bijvoorbeeld horeca of bouw.

Eigenschap

Onderdeel van je karakter.

Ervaring

Je hebt iets gedaan waar je van geleerd hebt.

Functieomschrijving

Wat je in de baan gaat doen.

Functie-eisen

Dingen die je moet hebben of kunnen om deze baan te kunnen doen.

Geslacht

Of je een man of vrouw bent.

Kwaliteiten

Waar je goed in bent.

Netwerken

Met andere mensen praten, mailen of bellen over werk.

Opleidingsniveau

Soort school, bijvoorbeeld vmbo of mbo.

Personalia

Naam, adres, geboortedatum.

Stressbestendig

Iemand die niet snel last heeft van stress, is stressbestendig.

Vaardigheden

Dingen die iemand goed kan en die handig zijn op het werk.

Vacature

Een baan waar iemand voor gezocht wordt.

Vacaturesite

Hier kun je banen zoeken op internet.

Warenhuis

Een grote winkel waar ze veel verschillende dingen verkopen kleding maar ook dingen voor in huis.



Les 2: Hoe schrijf ik het?

Certificaat

Een bewijs dat je een cursus hebt gevolgd.

Cv

Een opsomming van wie je bent, wat je geleerd hebt. Kortom, 'je levensloop'.

Hobby

Iets wat je graag doet in je vrije tijd.

Motivatie

Waarom je iets graag wilt doen. De reden.

Opleidingsniveau

Soort school, bijvoorbeeld vmbo of mbo.

Personalia

Naam, adres, geboortedatum.

Werkzaamheden

Welk werk doe je precies? Wat zijn jouw taken?



Les 3: De telefoon

Bereikbaar zijn

Je kunt gebeld worden.

Correct

Volgens de regels.

Uitzendbureau

Kan tijdelijk werk regelen.

Voicemail

Manier om toch bereikbaar te zijn op je telefoon, ook al kun je even niet opnemen.



Les 4: Ik vraag me af...

Gesloten vraag

Een vraag waarop je alleen ja of nee kunt antwoorden.

Interview

Gesprek waarin vragen worden gesteld en beantwoord.

Objectief

Zonder mening.

Open vraag

Een vraag beginnend met een vraagwoord.

Subjectief

Met een mening.



Les 5: Neem mij nou!

Afdeling

Het onderdeel van het bedrijf waar jij werkt.

Artikelen

Spullen die verkocht moeten worden.

Concentreren

Ergens je aandacht bij houden.

Directeur

De baas van het bedrijf.

Duurzaam geproduceerd

Een product dat duurzaam is, wordt zo gemaakt dat het lang meegaat. Zo hoeft het dus minder vaak vervangen te worden en wordt er minder weggegooid. Daarnaast wordt er bij het maken van het product gelet op de arbeidsomstandigheden van de mensen die het maken en op het milieu.

Failliet

Een bedrijf dat de rekeningen niet meer kan betalen is failliet.

Filiaal

Een bedrijf wat bij een groter bedrijf hoort. Bijvoorbeeld een supermarkt. Die heeft veel winkels door het hele land, maar ze heten allemaal hetzelfde. Zo'n losse supermarkt heet een filiaal. Een filiaal heeft een eigen directeur die voor een hoofddirecteur werkt. Grote bedrijven hebben meestal filialen, zoals supermarkten, bouwmarkten, warenhuizen en kledingwinkels.

Functie

Wat jouw taak is in een bedrijf.

Hoofd personeelszaken

Iemand die de directeur helpt met het organiseren van personeel, de werknemers. Deze persoon beslist vaak mee over het aannemen van nieuwe medewerkers. Dit wordt ook wel eens P&O-adviseur of personeelsadviseur genoemd.

Kandidaten

Alle personen die de baan of functie willen waar je op solliciteert. Jij bent zelf dus ook een kandidaat.

Leergierig

Iemand die graag nieuwe dingen leert, is leergierig.

MBO-stage

MBO is een Middelbare Beroepsopleiding, een vorm van opleiding. Als je een opleiding volgt op het MBO en je wil meelopen in een bedrijf, noem je dat een stage.

Motivatie

Waarom je iets graag wilt doen. De reden.

Navigatiesysteem

Electronisch systeem dat jou helpt de weg van de ene plek naar de andere plek te vinden.

Negatieve eigenschappen

Dingen die je doet die minder goed zijn.

Openbaar vervoer

Bus, metro, tram of trein.

Opslag

Je krijgt meer loon.

Personeelszaken

De afdeling die er voor zorgt dat alles goed geregeld is voor de medewerkers.

Positieve eigenschappen

Dingen die je goed kunt.

Producten

Spullen die verkocht moeten worden.

Selecteren

Een keuze maken uit de kandidaten.

Sollicitatiegesprek

Gesprek met mensen van een bedrijf waar je wilt werken.

Team

Groep medewerkers.

Teamleider

Een teamleider is de baas van een team. Hij of zij geeft leiding aan jou in opdracht van je baas.

Traineeship

Een traineeship is een opleiding binnen een bedrijf. Hierbij leer je terwijl je werkt.

Warenhuis

Een grote winkel waar ze veel verschillende dingen verkopen zoals kleding maar ook dingen voor in huis.

Werkgever

Persoon of bedrijf bij wie iemand werkt.

Zelfverzekerd

Zeker zijn van jezelf en wat je kunt.



Les 6: Een beetje van mij en een beetje van jou..

Beoordelingsgesprek

Werk je goed genoeg? Jouw baas geeft een oordeel.

Functioneringsgesprek

Gesprek over hoe jij werkt en afspraken voor de komende tijd.

Fragment

Een stukje van iets groters.

Gespreksleider

Persoon die zorgt dat het overleg goed verloopt.

Leidinggevende

Jouw chef of directe baas.

Vergadering

Overleg.



Les 7: Geven en nemen

Collega

Iemand waar je mee samenwerkt.

Conflict

Probleem tussen mensen.

Discrimineren

Iemand anders behandelen vanwege zijn geloof, uiterlijk, afkomst of ander kenmerk.

Ongewenste intimiteiten

Iemand zit aan je of zegt iets persoonlijks wat je niet wilt.

Personeelschef

Baas van de personeelszaken.

Situatie

Iets wat gebeurt of is gebeurd.

Vertrouwenspersoon

Iemand die luistert naar werknemers met persoonlijke klachten.



Les 8: Met beide benen op de werkvloer

Arbeidsmiddelen

Materiaal waarmee je je werk kunt doen.

Arbeidsomstandigheden

Voorwaarden waaronder je goed kunt werken.

Arbeidsomstandighedenwet

Hierin staan regels voor werkgevers en werknemers voor hun werk.

Brandpreventie

Voorkomen dat er brand uitbreekt of dat de brand zich verspreidt.

Ergonomisch

Vriendelijk in het gebruik.

Loopbaan

De weg die je aflegt in de werkwereld.

RSI

Het last krijgen van nek, schouders en armen door het teveel werken achter een beeldscherm.

Welzijn

De kwaliteit van je leven. Ben je bijvoorbeeld gezond?